

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «КРАСНЫЙ ЯР»  
(МАУДО «СШОР «Красный Яр»)

ПРИКАЗ

10 апреля 2026 г.

№ 91

гор. Красноярск

**О назначении ответственного за организацию  
обработки персональных данных**

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и приведения деятельности Учреждения в соответствие с требованиями законодательства РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МАУДО «СШОР «Красный Яр» ведущего специалиста по кадрам Гильдееву Татьяну Юрьевну.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных (Гильдеевой Т.Ю.) в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ и Политикой Учреждения в отношении обработки персональных данных, в том числе:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками законодательства РФ о персональных данных.

- доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства о персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3. Установить, что на период отсутствия Гильдеевой Т.Ю. (отпуск, болезнь, командировка) исполнение обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных возлагается на лицо, исполняющее её обязанности по основной должности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Пашкеева

С приказом ознакомлен(а):

«10» 04 2026 г.  / Т.Ю. Гильдеева /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «КРАСНЫЙ ЯР»  
(МАУДО «СШОР «Красный Яр»)

ПРИКАЗ

10 апреля 2026 г.

№ 94

гор. Красноярск

**Об утверждении перечня лиц, допущенных  
к обработке персональных данных**

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечения безопасности персональных данных сотрудников, обучающихся и контрагентов Учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных в рамках выполнения должностных обязанностей:

**- финансово-экономический учет:**

Иванова Т.В. (главный бухгалтер), Кравченко И.С. (зам. главного бухгалтера), Демидова С.В. (ведущий бухгалтер), Злодюшкина К.В. (бухгалтер), Обидина Т.Ю. (бухгалтер), Иванченко Е.Ю. (экономист), Головкин А.А. (ведущий экономист), Никитина Ю.В. (специалист по закупкам).

**- кадровый учет:**

Гильдеева Т.Ю. (ведущий специалист по кадрам), Вадимова Н.В. (специалист по кадрам), Халявкина Э.А. (документовед).

**- медицинский учет:**

персонал отдела восстановительной медицины: Некрасов К.В., Дубов Н.А., Бульбаха И.А., Пидкорчевный Е.М., Романова Ю.А., Макарычев А.В., Майснер Е.В., Конькова Н.В., Индриков И.В.

**- учет спортивной подготовки и методической работы:**

весь тренерский состав отделений регби и тенниса (включая старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей).

Инструкторы-методисты: Молданова И.В., Рыбакова А.А., Доржиева С.Д., Морозов Д.В., Кончаков К.С. (психолог).

**- учет пропускного режима и обслуживания:**

Вильдер А.М. (начальник отдела), администраторы (Елесина Н.В., Красносельская Л.О., Шлафер А.А., Шуваева В.И., Ионова О.А.).

Сторожа (вахтеры): Вадимов Н.В., Гречишников Е.И., Кузьминых Л.И., Пенюкова Т.А., Ставер Г.А., Сушко С.П., Тюрикова Г.А., Шарыпова О.И., Юдина Л.П.

2. Лицам, указанным в п. 1, осуществлять обработку ПД строго в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций, и обеспечить конфиденциальность полученных сведений.

3. Документоведу Халявкиной Э.А. ознакомить сотрудников с настоящим приказом и обеспечить подписание обязательств о неразглашении ПД.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.И. Пашкеева', written in a cursive style.

Л.И. Пашкеева